

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước xã Quang Khải năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2021 của UBND huyện Tứ Kỳ về cải cách hành chính nhà nước huyện Tứ Kỳ năm 2021.

Năm 2020, công tác cải cách hành chính đã được Đảng ủy, HĐND, UBND xã quan tâm, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm trong lãnh đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội của địa phương, bước đầu đem lại những kết quả nhất định: hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên các lĩnh vực từng bước được rà soát, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện; chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức cơ bản được sắp xếp phù hợp. Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức trong bộ máy hành chính nhà nước từng bước được nâng lên; thủ tục hành chính (TTHC) và hoạt động của cơ quan hành chính cấp xã có sự thay đổi, bước đầu mang lại hiệu lực, hiệu quả.

Tuy nhiên, công tác CCHC cấp xã còn nhiều hạn chế, yếu kém như chất lượng văn bản quản lý hành chính chưa cao, công tác phối hợp với các ban ngành đoàn thể trong một số lĩnh vực chưa chặt chẽ, kịp thời. Nhận thức của một bộ phận cán bộ, công chức về tầm quan trọng công tác cải cách hành chính chưa đúng mức, đội ngũ cán bộ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ đề ra, quy trình xử lý công việc chưa căn kẽ.

Nhằm đẩy mạnh và thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính tại xã Quang Khải, UBND xã xây dựng kế hoạch công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện có hiệu quả các chương trình, kế hoạch về CCHC giai đoạn 2021 - 2025 và kế hoạch CCHC xã Quang Khải năm 2021.

Xây dựng một nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại; hoạt động có hiệu lực, hiệu quả đáp ứng được yêu cầu quản lý xã hội, phục vụ nhân dân.

Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; bảo đảm tính công khai, minh bạch, thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp; kiện toàn và nâng cao chất lượng trong tổ chức thực hiện Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (TN&TKQ); tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về kiểm soát TTHC.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có trình độ, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương và nâng cao ý thức, trách nhiệm phục vụ

nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức đặc biệt là đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ.

Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy hành chính tại địa phương và triển khai các quy định chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức chuyên môn và cán bộ, công chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận TN&TKQ xã nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của đơn vị.

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động trao đổi thông tin, văn bản.

2. Yêu cầu

Tiếp tục đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành ở UBND trong việc triển khai công tác CCHC.

Xây dựng các nhiệm vụ công tác CCHC năm 2021 phải bám sát vào chỉ đạo của các cấp trên, cụ thể hóa chỉ tiêu, nhiệm vụ của Nghị quyết đại hội Đảng bộ xã lần thứ XXVI thành các nhiệm vụ cụ thể gắn với kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội của xã năm 2021; phải đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian và phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

Lấy CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức và bình xét thi đua khen thưởng hàng năm đối với tập thể và cá nhân.

II. NỘI DUNG

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

a) Chỉ đạo, đôn đốc việc triển khai thực hiện công tác CCHC đúng tiến độ và đạt kết quả.

b) Tiếp tục đẩy mạnh và đa dạng công tác tuyên truyền về CCHC; kết hợp thông tin tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng với các hoạt động thường xuyên của các tổ chức, đoàn thể.

c) Tăng cường kiểm tra công tác CCHC, nâng cao chất lượng công tác tự kiểm tra CCHC, nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước.

d) Triển khai thực hiện Quyết định 2452/QĐ-UBND ngày 18/07/2019 của UBND tỉnh về ban hành quy chế đánh giá, xác định chỉ số CCHC của UBND cấp xã thuộc tỉnh.

e) Triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 04/11/2016 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh kỷ cương, kỷ luật hành chính trên địa bàn tỉnh.

2. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND đảm bảo đúng quy định, quy trình, phù hợp với pháp luật. Thường xuyên rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND ban hành để kịp thời hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung cho đúng các quy định của pháp luật và phù hợp với thực tiễn của huyện.

b) Đề cao và xác định rõ trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong việc tham mưu xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật.

c) Triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân thực hiện đúng pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính(TTHC), công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các TTHC, các quy trình nội bộ giải quyết TTHC của UBND xã.

b) Tổ chức tiếp nhận, xử lý giải quyết đối với các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC kịp thời, đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

c) Duy trì, cải tiến, mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

d) Nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026 bảo đảm quy định.

b) Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức của cơ quan chuyên môn cấp xã theo Quyết định số 41/2020/QĐ-UBND ngày 21/7/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về giao số lượng và bố trí cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

5. Cải cách công vụ

a) Tham mưu cho Đảng ủy, UBND xã trong việc quy hoạch đội ngũ cán bộ, công chức; thực hiện có hiệu quả việc bố trí, luân chuyển cán bộ nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

b) Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu phát triển nguồn nhân lực có chất lượng, đủ năng lực thực thi công vụ có hiệu quả.

c)Thực hiện tốt công tác đánh giá, phân loại, khen thưởng đối với cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật; việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức phải gắn với chất lượng và hiệu quả công việc.

d) Tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực thi nhiệm vụ công vụ và hoạt động của các cơ quan nhà nước.

đ) Tiếp tục thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan gắn với đề án văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng chính phủ.

6. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-

CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/04/2006 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ.

b) Thực hiện nghiêm túc Quy chế công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ. Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính, quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện chi tiêu đúng quy định của nhà nước.

c) Thường xuyên rà soát các định mức chi và các chế độ để điều chỉnh hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh cho phù hợp với tình hình địa phương.

d) Tiếp tục đẩy mạnh triển khai, hướng dẫn thi hành Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật theo Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 05/10/2020 của UBND tỉnh. Tăng cường công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí, công tác thanh tra, kiểm tra tài chính, xử lý nghiêm các hành vi gây lãng phí trong sử dụng ngân sách, quản lý và sử dụng tài sản của nhà nước tại địa phương.

7. Hiện đại hóa hành chính

a) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin gắn kết chặt chẽ với công tác CCHC và các nhiệm vụ, giải pháp về nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện môi trường kinh doanh

b) Triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động các cơ quan hành chính nhà nước phục vụ người dân và doanh nghiệp hiệu quả nhằm thúc đẩy CCHC, đẩy mạnh quá trình xây dựng Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số.

c) Duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống hóa quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước cấp xã; đồng thời gắn kết chặt chẽ với công tác CCHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền; sự phối hợp của các ban, ngành, đoàn thể, sự giám sát của Mặt trận tổ quốc và nhân dân trong việc thực hiện công tác CCHC, coi công tác CCHC thực sự là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và là khâu đột phá của xã.

2. Nâng cao trách nhiệm, vai trò trực tiếp chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu cơ quan; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực thi công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng để nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

3. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC; nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; khuyến khích các tổ chức

nhân tham gia vào tiến trình cải cách và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

4. Tiếp tục rà soát và đơn giản hóa TTHC trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của cấp xã; triển khai thực hiện cơ chế một cửa hiện đại, cơ chế một cửa liên thông ngày càng hiệu quả.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước, nhất là trong việc giải quyết các TTHC.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các chương trình, kế hoạch cải CCHC của xã được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hiện hành và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND xã là người chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn bộ các nội dung liên quan đến công tác CCHC. Toàn thể các cán bộ, công chức có trách nhiệm triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện CCHC ở địa phương.

2. UBND xã tham mưu cho Ban Thường vụ Đảng ủy trong việc giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ cán bộ, công chức để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ nhân dân.

3. Công chức Văn phòng- Thống kê (*phụ trách Nội vụ*) chủ trì tham mưu điều phối, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này. Tham mưu Chủ tịch UBND xã các giải pháp tăng cường, đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành về thực hiện CCHC năm 2021 trên địa bàn xã.

4. Văn phòng - Thống kê xã, Bộ phận TN&TKQ tổ chức thực hiện tốt kế hoạch này. Chủ trì hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp việc triển khai các nội dung về kiểm soát, rà soát TTHC; ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong CCHC và trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch. Đề xuất Hội nghị tổng kết, khen thưởng đối với các cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác CCHC.

5. Công chức Tài chính - Kế toán xã hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp việc triển khai các nội dung về cải cách tài chính công và trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch.

UBND xã yêu cầu Văn phòng - Thống kê, Bộ phận TN&TKQ và các cán bộ, công chức liên quan phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì phản ánh về UBND xã Quang Khải để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện Tứ Kỳ;
- Thường trực Đảng ủy;



PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ QUANG KHẢI NĂM 2021
(Kèm theo Kế hoạch số: 56 /KH-UBND ngày 29/12/2020 của UBND xã Quang Khải)

TT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Người phụ trách	Người phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến (triệu đồng)
1	Chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính	Nâng cấp điểm Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	Thực hiện các nội dung theo văn bản chỉ đạo	Chủ tịch UBND xã	Công chức Văn phòng - thống kê; công chức VHTT, công chức Tư pháp; Công chức Tài chính	Trong năm	05
		Xây dựng kế hoạch về tự kiểm tra CCHC, tự kiểm tra công vụ và các kế hoạch có liên quan	- Kế hoạch kiểm tra CCHC; - QĐ Thành lập Tổ kiểm tra. - Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng - Thống kê (phụ trách nội vụ)	Các đơn vị liên quan	- Quý I - Quý I - Trong năm	
		Thực hiện tuyên truyền về CCHC	- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền về CCHC - Tuyên truyền trên đài truyền thanh	Công chức Văn hóa thông tin	Văn phòng nội vụ	Trong năm	

TT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Người phụ trách	Người phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến (triệu đồng)
			- Lồng ghép tuyên truyền tại các hội nghị, giao ban; lắp đặt hệ thống pano, áp phích....	Công chức Văn phòng - Thống kê (HĐND-UBND); Công chức VH TT	Các ban, ngành có liên quan	Trong năm	
		Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2021	Kế hoạch CCHC năm 2021	Văn phòng - Thống kê (phụ trách nội vụ)	Các ngành Tư pháp, VH TT, Tài chính	Quý IV/2020	
		Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021	Công chức VH TT	Các ngành có liên quan	Quý IV/2020	
		Tự kiểm tra văn bản QPPL	- Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL; - Báo cáo tự kiểm tra.	Công chức Tư pháp- Hộ tịch	Các ban, ngành có liên quan	Quý I Trong năm	
2	Cải cách thể chế	Ban hành chương trình ban hành văn bản	Chương trình ban hành văn bản của UBND, HĐND	Công chức Văn phòng- Thống kê (HĐND-UBND)	Các ban, ngành có liên quan	Quý I	
		Tổ chức theo dõi, đánh giá thi hành các văn bản của Hội đồng nhân dân, các văn bản	Báo cáo về công tác thi hành văn bản	Công chức Tư pháp- Hộ tịch	Công chức VH TT	Trong năm	

TT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Người phụ trách	Người phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến (triệu đồng)
		của cấp trên, việc thực hiện các quy chế, quy ước, hương ước trên địa bàn.	của UBND và các văn bản khác		Các ban, ngành có liên quan, các thôn		
		Xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021	Công chức Văn phòng-Thống kê(UBND - UBND)	Các ban, ngành có liên quan	Quý I	
		Xây dựng kế hoạch rà soát thủ tục hành chính	Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính	Văn phòng-Thống kê(UBND-UBND)	Các ban, ngành có liên quan	Quý I	
		Thực hiện công bố công khai thủ tục hành chính	Công khai quyết định công bố thủ tục hành chính của chủ tịch UBND tỉnh tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn phòng-Thống kê(UBND-UBND)	Các ban, ngành có liên quan	Quý I	
		Tiếp nhận và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND, chủ tịch UBND xã và chuyển phản ánh, kiến nghị cho các bộ phận chuyên môn liên quan xử lý theo quy định.	Xử lý, chuyển phản ánh kiến nghị đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các ban, ngành có liên quan	Trong năm	
3	Cải cách TTHC gắn với thực hiện cơ chế một cửa,						

TT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Người phụ trách	Người phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến (triệu đồng)
	một cửa liên thông	Tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và kết quả tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị về các quy định hành chính.	Các tin bài, tại các cuộc hội nghị, Thông tin trên Loa truyền thanh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức VHTT	Trong năm	
		Thực hiện liên thông các TTHC mới được công bố sau đơn giản hoá đạt kết quả	Triển khai thực hiện đầy đủ theo văn bản chỉ đạo	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Trong năm	
		Tự kiểm tra và lồng ghép với quy trình đánh giá nội bộ đối với các lĩnh vực thực hiện TTHC tại điểm giao dịch “Một cửa”	Biên bản kiểm tra và biên bản, phiếu kết quả đánh giá nội bộ	Các bộ phận có liên quan		Quý II; Quý IV	
4	Cải cách tổ chức bộ máy	Thực hiện giảm số lượng những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã theo quy định của UBND tỉnh.	Giảm số lượng những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã theo quy định của UBND tỉnh.	Lãnh đạo UBND	Các ban, ngành, đoàn thể	Trong năm	
		Chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị thôn thực hiện hiệu quả việc bố trí đúng số lượng những người không chuyên trách ở thôn và những người thực hiện nhiệm vụ khác ở thôn theo hướng dẫn	Kiểm toàn, giám số lượng cán bộ không chuyên trách cấp thôn, những người hoạt động nhiệm vụ khác ở thôn theo quy định của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND	Văn phòng - thống kê (phụ trách nội vụ), các ban, ngành, đoàn thể cấp xã	Trong năm	

TT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Người phụ trách	Người phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến (triệu đồng)
		Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác phối hợp trong giải quyết công việc giữa các ban ngành chuyên môn với nhau và với cấp trên.		Văn phòng - thống kê, các ban, ngành	Văn phòng - thống kê, các ban, ngành	Trong năm	
		Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công theo kế hoạch năm 2021	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC năm 2021	Công chức Văn phòng - thống kê (phụ trách nội vụ)	Các ban, ngành, đoàn thể	Trong năm	15
		Tăng cường công tác kiểm tra công vụ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính.	Biên bản tự kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra; bảng chấm công...	Công chức Văn phòng - thống kê	Các ban, ngành, đoàn thể	Trong năm	
5	Xây dựng năng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức	Tổ chức đánh giá phân loại cán bộ, công chức đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực theo quy định và chú trọng hiệu quả công việc, xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm.	Biên bản phân loại cán bộ, công chức	Công chức Văn phòng - thống kê (phụ trách nội vụ)	Các ban, ngành, đoàn thể	Trong năm	
		Lập dự trù kinh phí quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo công tác cải cách hành chính	Dự trù kinh phí và quyết toán kinh phí	Công chức Tài chính - kế toán	Văn phòng - thống kê	Quý I	
6	Cải cách tài chính công	Ban hành và triển khai thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ.	Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021	Công chức Tài chính - kế toán	Các ban, ngành, đoàn thể	Trong năm	

T	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Người phụ trách	Người phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến (triệu đồng)
		Quản lý hiệu quả nguồn ngân sách nhà nước; công khai minh bạch tài chính công.	Niên yết bảng lương, phụ cấp hàng tháng trên bảng tin	Công chức Tài chính-kế toán	Các ban, ngành, đoàn thể	Trong năm	
		Củng cố, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của công thông tin điện tử, tăng tỷ lệ các văn bản, tài liệu được trao đổi qua mạng.	Gửi văn bản qua địa chỉ mail, tỷ lệ văn bản trao đổi qua mạng là 80%	Văn phòng - thống kê (HĐND-UBND)	Các ban, ngành, đoàn thể	Trong năm	
			Bổ sung và hệ thống hoá toàn bộ quy trình khung;				
		Tiếp tục duy trì và áp dụng HTQLCL ISO 9001:2015	Ban hành mục tiêu chất lượng và chính sách chất lượng 2020; Tổ chức đánh giá nội bộ định kỳ	BCĐ ISO	Các ban, ngành, đoàn thể	Trong năm	
		Triển khai các ứng dụng phần mềm điện tử trong thực hiện công việc	Phần mềm quản lý công việc; phần mềm bảo hiểm điện tử...	Văn phòng - thống kê	Các ban, ngành, đoàn thể	Trong năm	
		Đảm bảo hoạt động hiệu quả của điểm Tiếp nhận và trả kết quả	Không có hồ sơ quá hạn, trễ hạn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các ban, ngành, đoàn thể	Trong năm	
		Cập nhật tin tức và quản lý trang thông tin điện tử xã	Trang thông tin điện tử	Công chức VHHT	Các ban, ngành, đoàn thể	Quý II	

**Hiện đại
hóa nền
hành chính**